

# 信息与安全工程学院信息系 2022 届

## 本科毕业论文答辩工作安排

为做好我系 2022 届本科毕业生论文相关工作，根据本学期实际和教务部关于本科毕业答辩工作的相关要求精神，现制定信息系 2022 届本科毕业论文答辩工作安排如下。

### 一、组织工作

成立系毕业答辩工作领导小组和毕业答辩工作小组。系答辩工作领导小组由支部书记和教学主任组成，毕业答辩小组有系老师分组成立，每组老师不少于 3 人。

### 二、答辩实施方式及注意事项

按照学校要求，2022 届毕业生论文答辩采取线上线下相结合方式进行。线上采用腾讯会议开展相关答辩工作，线上答辩学生应在正式答辩前至少三天准备好答辩相关文档或资料并上传到指定 QQ 群中（每个答辩小组有唯一指定 QQ 群）方便评委提前查阅并准备问题，上传文件命名方式统一为“姓名+学号+论文题目”。

### 三、参加答辩的学生资格

2022 届毕业的学生，必须在规定的时间内在论文系统中提交终稿。论文终稿由指导教师审核并给出论文成绩。论文符合学校规范要求、网上重复率检查低于 15%、指导教师审核结论为通过、且论文成绩为 60 分以上者，方可参加毕业答辩。所在专业有特别要求的，还必须满足相关要求。

### 四、答辩过程要求

每名学生答辩时需由不少于 3 名教师组成的答辩小组进行答辩评审，并设置答辩记录员（主持人）一名，主持人维护现场秩序。答辩记录员需在系统对答辩相关情况进行记录（记录方式可参照去年情况执行），答辩小组给出学生答辩成绩。

学生总成绩=指导教师给出的指导成绩\*60%+答辩小组给出的答辩成绩\*40%。两项成绩录入完毕时，系统会自动生成总成绩。

线上线下采用如下统一答辩流程：

1 答辩委员会组长宣布答辩小组成员组成，答辩会开始。

2.答辩人介绍论文的主要内容,着重介绍自己的工作和需要说明的问题(时间不超过 20 分钟)。

3 答辩委员会向申请人提出需要答辩的问题。申请者可在不超过 30 分钟的时间内准备答辩。

4 答辩人对提出的问题进行答辩。回答问题必须简明、扼要、准确。在学术观点上可以各抒己见。言不及义、故意拖延时间的,组长可以制止。

4 宣读指导教师审核意见。

6 答辩委员会单独开会,评议申请人答辩情况,就能否通过论文答辩和是否建议授予本科学位举行无记名投票,三分之二以上(含三分之二)成员同意的为通过。

7 答辩委员会起草对论文及论文答辩的决议书,经答辩委员会全体成员讨论同意后由组长签字,并将决议通知申请人。

8 各组答辩记录员记录答辩情况、答辩评分,并录入系统。

线上学生进行答辩时,本人与评委可开麦与视频,学生可通过屏幕分享展示ppt。观摩者可以旁听但不允许开麦克风和视频,不遵守者由主持人对其闭麦或者踢出会议。由于在网上答辩具有各种不确定性,请各答辩组在正式答辩前一天进行预答辩,确定好会议房间号与主持人,教师与学生均熟悉网上答辩流程及各种操作。

## 五、工作时间安排

根据教务部相关文件要求,我系终稿提交截止时间为4月15日0时。答辩时间初步定为4月21日,需要延期答辩的安排在4月28——30日。答辩记录员录入完成答辩相关信息的时间不迟于5月12日。

信息系

2022年3月29日